



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021**

Nº	EJES ESTRATEGICOS	DESCRIPCION
I	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Actividades que fomenten el posicionamiento del Contador Público en la Institución y la Sociedad
II	DESARROLLO Y DEFENSA PROFESIONAL	Capacitación Permanente al Contador Público a través del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, contar con un Comité Adhoc de Defensa del Contador
III	INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL	Repotenciar el equipo logístico existente, crear el fondo intangible para una nueva infraestructura.
IV	BIENESTAR, PROYECCIÓN SOCIAL Y DEPORTES	Gestionar vínculos con autoridades del sector público, del sector privado en salud, educación, promover actividades de fortalecimiento físico y psicológico del Contador Público

I. DESARROLLO INSTITUCIONAL				CRONOGRAMA							RESPONSABLE				
Nº	OBJETIVO	Nº	ACTIVIDADES	METAS	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC	
1.1	Modernizar el Sistema de Comunicación Institucional	1.1.1	Modernización de la página web, atendiendo las necesidades de los miembros del Colegio, con información transparente de la gestión y caracterizada por ser sencilla, flexible e intuitiva.	Página web moderna, sencilla, flexible e intuitiva	X	X	X	X	X	X				Director de Informática y Gerencia General	
		1.1.3	Creación de correos institucionales para todos los colegas.	Correo institucional para cada miembro hábil	X	X	X	X						Director de Informática y Gerencia General	
		1.1.4	Creación de un intranet para los miembros hábiles.	Intranet activo con usuario para todos los miembros hábiles	X	X	X	X	X	X				Director de Informática y Gerencia General	
		1.1.6	Creación de la biblioteca virtual por especialidades.	Biblioteca virtual con secciones para cada especialidad	X	X	X	X	X	X				Director de Informática y Gerencia General	
		1.1.7	Comunicación continua por redes sociales (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram) de la información del Colegio.	Cuentas activas de: - Facebook - Twitter - LinkedIn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director de Informática y Gerencia General
		1.1.8	Creación de un APP para dispositivos móviles, que brinde acceso a: - Facturación en línea. - Bolsa de trabajo de entidades públicas y privadas. - Avisos institucionales. - Consultar y efectuar trámites administrativos (habilitación en línea, datos actualizados de aportaciones, entre otros). - Banco de capacitaciones virtuales. - Información normativa de la profesión contable. - Artículos y pronunciamientos técnicos en el sector público y privado. - Buzón de sugerencias. - Otros	APP con los accesos señalados	X	X	X	X	X	X					Director de Informática y Gerencia General
		1.1.9	Difusión y actualización permanente de la información en los medios virtuales	Información difundida dentro de los 2 días hábiles de emitida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	Fortalecer el Sistema de Control Interno para la mejora de las gestiones del Colegio	1.2.1	Diagnostico de los instrumentos de gestión	Informe de Diagnostico		X	X	X						Director de Defensa Profesional / Gerencia General.	
1.3	Desarrollar Auditorias a los Estados Financieros, anualmente	1.3.1	Convocar a Sociedades de Auditoría Local para llevar a cabo auditorias anuales.	Dictamen de Auditoría a los Estados Financieros		X								Consejo Directivo y Gerencia General.	
1.4	Incentivar la reincorporación de Miembros de la Orden	1.4.1	Promoción de Cuotas Anuales Adelantadas (incluye Mutual del Contador) al 31 de mayo de 2021	Cuotas ordinarias anuales pagadas por 300 miembros	X	X								Consejo Directivo y Gerencia General.	
		1.4.2	Otorgar constancia de habilitación gratis	Constancia de Habilitación gratuita por cada Miembro Hábil hasta el 31/05/2021	X	X								Consejo Directivo y Gerencia General.	
		1.4.3	Gradualidad de descuentos en capacitaciones	100 miembros reincorporados		X	X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / Director de Certámenes y Conferencias / Gerencia General	
		1.4.4	Otorgar fraccionamiento con cuotas a largo plazo sin intereses			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / Director de Certámenes y Conferencias / Gerencia General
1.5	Actualización del padrón de Miembros de la Orden, para obtener información detallada	1.5.1	Creación y aplicación de formularios virtuales para actualización de datos de los miembros.	Actualización del 50% de la Base de Datos de los Miembros de la Orden		X	X	X	X	X	X	X	X	Director de Actividades Profesionales y Culturales / Gerencia General	
		1.5.2	Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director de Actividades Profesionales y Culturales / Gerencia General

II. DESARROLLO Y DEFENSA PROFESIONAL				CRONOGRAMA							RESPONSABLE				
Nº	OBJETIVO	Nº	ACTIVIDADES	METAS	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC	
2.1	Organización de la Convención Nacional de Peritos Contables 2021	2.1.1	Organizar la XV Convención Nacional de Peritos Contables	Participación de 500 colegas locales, regionales, nacionales e internacionales						X	X			Consejo Directivo / Comité de Peritos / Gerencia General	
2.2	Capacitación virtual permanente	2.2.1	Realización de especializaciones, seminarios, cursos, talleres, entre otros en forma virtual, con certificación automática y sorteo de becas entre los participantes.	3 Programas de especialización 8 Cursos, seminarios o talleres		X	X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / CEDEPRO / Comités Funcionales	
		2.2.2	Fomentar la activa participación del Colega en eventos convocados por la JDCCPP.	Inscripción corporativa de los miembros de la orden en los 6 eventos nacionales		X		X	X	X	X	X		Consejo Directivo / CEDEPRO / Comités Funcionales	
2.3	Propiciar e incentivar la investigación sobre temas de Ciencias Contables y Financieras.	2.3.1	Facilitar el acceso al equipo y material especializado existente en el Colegio.	Acondicionamiento de un ambiente con equipos de cómputo y muebles		X	X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / CEDEPRO / Comités Funcionales / Gerencia General	
		2.3.2	Organizar concursos de Trabajos de Investigación para Miembros de la Orden en función a temáticas propuestas en los Eventos Nacionales programados por la JDCCPP.	6 concursos de Trabajos de Investigación		X		X	X	X	X	X		Consejo Directivo / CEDEPRO / Comités Funcionales / Gerencia General	
		2.3.3	Fortalecer la investigación mediante la realización de eventos de capacitación sobre Metodología de Investigación Científica.	2 eventos sobre Metodología de la Investigación				X					X		Consejo Directivo / CEDEPRO
		2.3.4	Formación del Centro de Investigación y Desarrollo para apoyar la investigación contable.	Centro de Investigación y Desarrollo operativo				X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / CEDEPRO
2.4	Consolidar y propiciar la participación activa de los Comités Funcionales	2.4.1	Encargar la organización de eventos de capacitación en un mes determinado para cada uno de los comités.	Desarrollo de 1 evento de capacitación por cada Comité Funcional		X		X		X		X		Director de Certámenes y Conferencias / CEDEPRO / Comités Funcionales	

2.5	Gestionar ante la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú la Organización de Eventos Nacionales	2.5.1	Solicitar la sede de eventos nacionales a la JDDCCPP	Ser designado sede de una Evento Nacional en los siguientes 2 años		X	X	X	X	X	X	X	X	Consejo Directivo / CEDEPRO / Comités Funcionales / Gerencia General
2.6	Firma de convenios con Universidades Locales, Nacionales	2.6.1	Gestionar convenios con instituciones públicas y privadas, que beneficien a los miembros de la orden.	Convenio con 3 instituciones		X			X				X	Consejo Directivo / CEDEPRO / Gerencia General
2.7	Pronunciamiento en defensa del ejercicio de la profesión	2.7.1	Proponer cambios en normas que afecten los derechos de los miembros de la orden, con los diferentes entes descentralizados, públicos y privados.	Pronunciamiento									X	Consejo Directivo / Gerencia General
2.8	Propiciar la iniciativa legislativa en materia contable	2.8.1	Creación de equipos de trabajo para elaborar proyectos de iniciativa legislativa y ser planteados a través de la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú	Proyecto de Iniciativa Legislativa									X	Consejo Directivo / Gerencia General
2.9	Participación activa en defensa del desarrollo de la Región.	2.9.1	Pronunciamientos en defensa de los intereses de la Región	Pronunciamiento									X	Consejo Directivo / Gerencia General
2.10	Promoción de aranceles mínimos para ejercicio de la profesión	2.10.1	Actualizar y propiciar los aranceles mínimos para el ejercicio profesional	Proyecto de aranceles									X	Director de Actividades Profesionales y Culturales / Gerencia General

III. INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL					CRONOGRAMA								RESPONSABLE	
Nº	OBJETIVO	ACTIVIDADES		METAS	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
3.1	Creación del fondo intangible pro adquisición y/o construcción del centro recreacional del Contador Público	3.1.1	Destinar un monto como fondo intangible, de las recaudaciones que superen los ingresos estimados	Fondo Intangible									X	Consejo Directivo / Director de Finanzas / Gerencia General
3.2	Determinar la situación técnica y legal del inmueble adquirido en el Ditrto de Zurite	3.2.1	Realizar la inspección técnica y legal bajo la contratación de profesionales	Informe sobre la situación técnica y legal del terreno		X	X							Consejo Directivo y Gerencia General
3.3	Implementar Áreas de Coworking – oficinas compartidas para los miembros de la orden	3.3.1	Implementar un ambiente para que sea el área de coworking	Area de coworking						X				Director de Actividades Profesionales y Culturales / Gerencia General

IV. BIENESTAR, PROYECCIÓN SOCIAL Y DEPORTES					CRONOGRAMA								RESPONSABLE		
Nº	OBJETIVO	ACTIVIDADES		METAS	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
4.1	Brindar apoyo preventivo y asistencial a colegas y familiares directos afectados por la pandemia	4.1.1	Adquisición de equipos de oxígeno	20 balones 2 Concentradores		X								Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General	
		4.1.2	Implementación de protocolo de seguridad y salud	Protocolo de Seguridad y Salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General
4.2	Promoción e implementación de actividades físicas, recreativas y deportivas para los colegas y familiares	4.2.1	Participación y promoción del deporte y actividades recreativas en los Miembros de la Orden de forma virtual	2 actividades virtuales (recreativas y deportivas)			X				X			Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General	
4.3	Sensibilizar la empatía entre todos los colegas y por parte del Colegio Profesional	4.3.1	Desarrollo de capacitación o talleres de habilidades blandas	3 eventos virtuales sobre habilidades blandas		X			X			X		Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General	
4.4	Reconocimiento y actividades por el día de la Madre, del Padre, del Contador Público Colegiado y por Fiestas de Navidad	4.4.1	Otorgamiento de presentes en cada una de las fechas conmemorativas	Presentes en función a 3000 miembros hábiles		X	X				X		X	Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General	
		4.4.2	Celebración de misa virtual y transmisión por facebook en cada fecha conmemorativa	4 misas virtuales		X	X				X			X	Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General
		4.4.3	Noche cultural por el día del Contador Público								X				Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General
		4.4.4	Ciclo de charlas organizadas por los Comités Funcionales en el día del Contador Público	5 ciclos de charlas						X	X				Director de Asistencia Social y Actividades Recreacionales / Gerencia General