

CURSO

“ASISTENTE CONTABLE”

El curso de Asistente Contable, ayudará a asesorarse para un desempeño responsable; y a conocer diversas herramientas para el desarrollo de aspectos fundamentales relativos a los conocimientos de la contabilidad, estados financieros y tributación básica en el Perú.

OBJETIVOS:

- ✓ Adquirir diversos conocimientos relacionados con la gestión contable.
- ✓ Desarrollar una visión estratégica, integrada y práctica, que permita realizar funciones contables de manera eficaz y tomar decisiones efectivas en sus organizaciones.

DURACIÓN

El curso se llevará a cabo desde el lunes 18 de julio hasta el 22 de agosto de 2022 en horario de 8:00 pm a 10:00 pm.

TEMARIO:

- ✓ Comprobantes de pago.
- ✓ Contabilidad Básica.
- ✓ Dinámica Contable.
- ✓ Regímenes tributarios.
- ✓ Libros electrónicos.
- ✓ T-Registro y Plame.
- ✓ Declaraciones mensuales y anuales.

DOCENTE:

CPC. ANGEL LEONEL MIJA MEZA

Contador Público.

Experiencia Laboral

Gerente de Contabilidad y Finanzas

• Grupo Arroceros Nuevo Horizonte.

Junio 2020 – Actualidad.

- Elaboración y análisis de Estados Financieros Gerenciales para la toma de decisiones.
- Asesorar a la Gerencia general en temas administrativos, tributarios y financieros.
- Elaboración y análisis de KPIS para la optimización de procesos operativos, administrativos y financieros.
- Implementar nuevos procesos administrativos, operacionales y financieros para mejorar la gestión y control de la empresa.
- Trámite de líneas de financiamiento con entidades del sistema financiero, proveedores y otros.
- Coordinación logística para el abastecimiento de materia prima e insumos.
- Evaluación de distintos proyectos de inversión.
- Supervisión sobre las labores contables y administrativas para un correcto flujo operacional.
- Supervisión de personal contable, de tesorería y administrativo.

Contador General

- Grupo Molinero Los Ángeles.

Setiembre 2016 – mayo 2020.

- Elaboración y análisis de Estados Financieros.
- Trámite de líneas de financiamiento con entidades del sistema financiero, proveedores y otros.
- Elaboración de reportes administrativos para la toma de decisiones Gerenciales.
- Supervisión sobre las labores contables y de tesorería.
- Supervisor de inventarios de materia prima, envases e insumos.
- Soporte a la Gerencia Financiera.

Contador Adjunto

- El Molino del Agricultor.

Julio 2014 – setiembre 2016.

- Elaboración de Estados Financieros Tributarios.
- Control y registro IVAP.
- Control de inventarios.
- Soporte al Contador General y a la Gerencia Administrativa.

Formación Académica

Magíster en Administración de Negocios – MBA.

- Universidad César Vallejo, Filial Chiclayo (2020 – 2021)

Diploma en Finanzas Corporativas.

- Universidad ESAN (2019 – 2020)

Contador Público.

- Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo (2011 –2015)

CERTIFICADO

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con el programa, recibirán un certificado de 100 horas académicas, firmado por el decano del CCP-Cusco.

