



CURSO ESPECIALIZADO

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA
GESTIÓN PÚBLICA
SIAF - SIGA - SEACE**

Sé un experto y Certifícate

Dialoga con el ponente

CURSO VIRTUAL 100% EN VIVO


**ES
CAPA Cont**
Escuela de Capacitación
y Actualización Contable Perú



Certificación visada por:

**COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DEL CUSCO**

Sobre el Programa

Presentamos el “Curso Especializado en SIAF - SIGA Y SEACE”, para potenciar las capacidades de los participantes en el manejo de los Sistemas Administrativos de Gestión Pública. Estos sistemas informáticos, integran los procesos de presupuesto por resultados, compras públicas, tesorería, almacén y patrimonio, sirviendo para agilizar y mejorar la entrega de bienes y servicios, asegurando una mejora de calidad en la atención al ciudadano.

¿Por qué debes participar?

- 1 Para adquirir competencias técnicas sobre el uso y manejo de los sistemas informáticos más importantes en la administración pública, que son de uso obligatorio por todas las entidades públicas. Aprenderás a registrar las operaciones presupuestales, administrativas, contables, logísticas básicas que debe saber un asistente administrativo que trabaja en cualquier área de una entidad pública.
- 2 Este diplomado brinda un aprendizaje completo teórico-práctico. Se abordará la normativa legal vigente para comprender la funcionalidad del SIAF, SIGA, SEACE, que sirve de base para entender las diferentes operaciones de ingresos, gastos, balances, reportes, estados presupuestales. Y tiene una orientación 100% práctica operando a través del DEMO de cada sistema.

Objetivos

- 1 Aprender a registrar, explorar y sacar reportes de las principales Operaciones Administrativas, Presupuestales, Logísticas, Contables, de Recursos Humanos,, en el SIAF SP, SIGAMEF y SEACE.
- 2 Brindar a los participantes el conocimiento sobre los procesos técnicos y las funcionalidades básicas del SIAF SP, SIGA MEF y SEACE para optimizar su manejo a nivel usuario, por ejemplo: realizar un requerimiento hasta dar conformidad a una Orden de Servicio y Compra.
- 3 Aprender a sacar reportes de información relevante en tiempo real para los directores o gerentes, de estados financieros y de gestión que brinda el SIAF SP, SIGAMEF y SEACE, para toma de decisiones.

Ponentes

Mgt. CPCC. Miguel Ángel Suaquita Ballón



Contador Público Colegiado Certificado, Titulado en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, Magister en Auditoria en la Escuela de Post Grado de la UNSAAC, Expositor de Diplomados y Cursos de Especialización en Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios, Liquidación Financiera de Proyectos de Inversión, Auditoria, Peritaje Contable, Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF, Especialista en Gestión Pública, Contabilidad Gubernamental y Manejo de Sistemas Electrónicos Gubernamentales, Ex Integrador Contable del Ministerio de Cultura-Departamento de Lima, Ex Jefe de OCl de la Dirección Regional de Cultura Cusco, Ex Jefe de Tesorería del Ministerio de Cultura-Cusco, actual Jefe de Contabilidad del Ministerio de Cultura Cusco, Consultor en Gestión Pública Gobierno Nacional, Regional y Local.

Econ. Bruce Manuel Lozano Puente de la Vega



Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

Economista, egresado de la Maestría en Economía con Mención en Gestión Pública y Desarrollo Regional – UNSACC.

Cuenta con más de 10 años de experiencia en Gestión Pública; Proyectos de Inversión Pública, Contrataciones con el Estado y Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico-SIAF-SP.

Desempeño funciones como especialista en contrataciones en distintos municipios locales, Especialista Logístico en el Ministerio de Cultura, Coordinador Administrativo en la Superintendencia Nacional de Migraciones, Asesor de Empresas en materia de contrataciones del estado. Actualmente se desempeña como consultor y expositor en temas gubernamentales.

Temario

▶ **Ponente: Mgt. CPC. Miguel Ángel Suaquita Ballón**

MÓDULO SIAF



SIAF

▶ Sesión 1

▶ Fecha: Sábado 15 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIAF - MÓDULO I: PROCESO PRESUPUESTARIO

D.L. Nº 1436 Decreto Legislativo Marco de la Administración financiera del Sector Público.

D.L. Nº 1440 Decreto Legislativo Sistema Nacional de Presupuesto.

- El Ciclo Presupuestal, Generalidades, Conceptos.
- Ley Nº 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público - 2023.
- Asignación y Registro de las Fuentes de Financiamiento, Rubros, Genéricas de Gasto e Ingresos.
- Identificación de los Programas Funcionales y Estructura de la Nueva Cadena Programática.
- La Nueva Estructura de la Cadena Programática Programas Presupuestales con Enfoque a Resultados.
- Acciones Centrales.
- Asignaciones Presupuestales que No Resultan en Producto (APNOP). PIA, PIM y Modificaciones Presupuestales en el SIAF.
- Análisis Presupuestal y Financiero.
- PCA– Programación de Compromisos Anualizado.
- Análisis Presupuestal (Caso Practico formato Excel).

▶ Sesión 2

▶ Fecha: Lunes 17 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIAF - MÓDULO II: PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción a los Procedimientos Administrativos.
- Certificación Presupuestal. Partidas de Gastos priorizadas por Cadena Programática y la Certificación Presupuestal.
- Procedimiento de registro de Solicitudes de Certificación de Créditos Presupuestarios según tipo de gastos anualizados (Planillas Nombrados, Planilla de Pensiones, Obras, Bienes y Servicios, Servicios Públicos, Apertura Caja Chica), por genérica y específica de gasto.
- Modificación de las Certificaciones Presupuestarias (Ampliaciones, Rebajas).
- Registro de los Compromisos Anuales por Cadena Programática Identificación por Certificado Presupuestal.
- Aplicación de los diferentes Tipos de Operación y específicas de Gasto.
- Modificaciones de Secuencias del Certificado y Compromiso Anual, por modificaciones en compromisos y devengados.
- Registro del Compromiso. Fase de ejecución. Interface con el SEACE. Registro del Devengado.

Temario

▶ Sesión 3

▶ Fecha: Martes 18 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIAF - MÓDULO III: PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA

D.L.Nº 1441 Decreto Legislativo Sistema Nacional de Tesorería

Las Directivas de Tesorería. -

Definiciones, Normatividad, disposiciones complementarias, manejo de los recursos financieros. Definición de Rubros y Tipo de Recurso. Cuentas Centralizadoras. Apertura y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales. Registro del Código de Cuenta interbancaria: CCI. Actualización de datos de los responsables de la Firma Electrónica.

Operaciones de Ingresos. -

Procedimientos de Registro de diferente tipo de Operaciones de Ingresos Presupuestales y no Presupuestales. Fases de Ejecución. - Determinado – Recaudado Casos Prácticos de Rebajas, Ampliaciones, Devoluciones, Anulaciones de Ingresos. Análisis de Reportes.- Libro Banco y Estado Bancario. Impacto de la información en los Estados Presupuestarios y Financieros – PP1, EP1 y otros.

▶ Sesión 4

▶ Fecha: Miércoles 19 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

Registro Fase Girado.-

Documentación Sustentatoria, Aplicación de diferentes documentos utilizados para el girado según tipo de operación en el gasto. (Cheques, Cartas Órdenes, CCI, otros)

Casos Prácticos:

- Planillas de Remuneraciones, Pensiones, Transferencias Financieras otros.
- Bienes y Servicios (Cobranzas Coactivas, Retenciones, Deduciones).
- Elaboración del Comprobante de Pago de Tesorería. Validez del Comprobante de
- Pago luego de la Contabilización de la fecha de emisión y fecha de pago.
- Devoluciones a Tesoro Público.- Emisión de documento T6.

Rendiciones.-

Registro de Rendiciones de Cuentas de Otras Operaciones (A, AV, C, RC). Registro y Certificación de la Nota de Rendición. Aprobación o Anulación de la Nota de Solicitud de Rendición Solicitud de Rendición de Encargos Otorgados (EO).

Reasignaciones.-

Registro de la Solicitud de Reasignación. Actualización de la Nota de Reasignación. Aprobación de la Nota de Reasignación. Registro de Pagado (Automática), Registro de Rendiciones y reasignaciones, Registro de documentos Emitidos.

Temario

► Sesión 5

► Fecha: Jueves 17 de abril

► Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIAF - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD ACTUALIZADO 2023

- **D.L.N°1436 Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público**
- **D.L.N°1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, modificado por el D.L.N° 1525 y TUO.**
- El Plan Contable Gubernamental 2019 R.D. N° 003-2019-EF/51.01.
- Clasificadores de Ingresos y Gastos en el Sector Publico.
- Procedimientos de Contabilización – 2023, en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF RP.

MODULO CONTABLE – UNIDAD EJECUTORA

- Mantenimiento – Personaliza Tabla de Operaciones.
- Operaciones Presupuestales y No Presupuestales.
- Registro.- Contabilización Automática de Compromisos.
- Contabilización de Registro SIAF- (Devengados y Girados)
- Contabilización de Documentos Entregados
- Descontabilización Automática de Registros.
- Contabilización Manual de Registros Administrativos.
- Generación de asientos Financieros, Presupuestales y de Cuentas de Orden
- Dinámica del Plan Contable Gubernamental.
- Notas de Contabilidad.-Creación de Notas de Contabilidad.
(Por el Presupuesto Institucional de Apertura y Modificaciones, Crédito Suplementario, Ingreso y Salida de Almacén, Donaciones, Depreciación de Activos, Amortizaciones, Agotamiento, Bienes No Depreciables, Donaciones y Transferencias, CTS, Alícuotas por Seguros pagados por Adelantado, Control de
- Cartas Fianzas, Registro de Liquidación de Proyectos de Inversión, Sentencias Judiciales y Laborales, Ajustes Contables, Provisiones, entre Otros).
- Anulación de Notas de Contabilidad.
(Ingreso de operaciones Financieras, Presupuestales y de cuentas de orden).
Análisis Financiero y Contable.



Temario

▶ **Ponente: Econ. Bruce Manuel Lozano Puente de la Vega**

MÓDULO SEACE



▶ Sesión 6

▶ Fecha: Viernes 28 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SEACE - SISTEMA ELECTRÓNICO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Base Legal del Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado
- Ley de Contrataciones del Estado - T.U.O. de la Ley N°30225
- Definición del SEACE
- Objetivos e importancia del SEACE
- ¿Qué información se registra en el SEACE de la entidad?
- ¿Qué información se registra en el SEACE del Proveedor?
- Certificado SEACE
- Tipos de usuarios del SEACE
- Flujo de registro de información en el SEACE
- **DIRECTIVA DE USO DEL SEACE - DIRECTIVA N°003-2020-OSCE/CD**

▶ Sesión 7

▶ Fecha: Sábado 29 de abril

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SEACE - FICHAS TÉCNICAS, FICHAS PRODUCTO, FICHAS HOMOLOGADAS

- Portal Web del SEACE
- Fichas Producto de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco
- Acuerdos Marco
- Homologación de Requerimientos
- Fichas de Homologación
- Subasta Inversa Electrónica
- Listado de Bienes y Servicios Comunes
- Proyectos de Fichas Técnicas
- Consulta de Fichas Técnicas, Fichas Producto, Fichas Homologadas

▶ Sesión 8

▶ Fecha: Miércoles 03 de mayo

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

PORTAL WEB DEL SEACE – BUSCADORES PÚBLICOS

- Acceso al portal web del SEACE
- Revisión de Planes Anuales de Contrataciones
- Revisión del Buscador CUBSO
- Revisión de Oportunidades de Negocio
- Revisión de Procedimientos de Selección
- Aplicativo Movil (Búsqueda de Oportunidades de Negocio)
- Consulta de Proveedores Adjudicados
- Análisis de Casos Prácticos
- Buscador público de contratos

Temario

- ▶ **Ponente: Econ. Bruce Manuel Lozano Puente de la Vega**

MÓDULO SIGA



▶ Sesión 9

▶ Fecha: Jueves 04 de mayo

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

CONOCIENDO EL MARCO NORMATIVO DEL SIGA-MEF

- Conocer el marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades públicas.
- Conociendo las Tablas Maestras (Proveedores, Personal, Centros de Costo, Metas y Tareas).
- Conociendo el proceso de catalogación de los bienes y Servicios (CBS).

▶ Sesión 10

▶ Fecha: Viernes 05 de mayo

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIGA - CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios con la aplicación de la ley de contrataciones 30225.
- Como Elaborar un requerimiento y articularlo con las Actividades del Plan Operativo Institucional.
- Elaboración de un Requerimiento para el procesamiento de contratación directa y para un procedimiento de selección.

▶ Sesión 11

▶ Fecha: Jueves 11 de mayo

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

SIGA - ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y SERVICIOS

- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicio.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados de Pedidos para la certificación de Crédito Presupuestario (CCP), dentro del marco normativo del DL 1439 y del DL 1440.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados para Directas y para Procesos de Selección.

▶ Sesión 12

▶ Fecha: Viernes 12 de mayo

▶ Hora: 7:30 a 10:00 p.m.

CONOCIENDO EL MARCO NORMATIVO DEL SIGA-MEF

- Conociendo los procesos de interfaces SIGA- SIAF
- Conociendo el proceso de configuración de la conexión SIAF. Articulando el proceso de Certificación de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual y el Compromiso Mensual.
- Conociendo el proceso de Devengado.

Beneficios



Certificación

Certificación de capacitación otorgada por la Empresa ESCAPACONT Escuela de Capacitación y Actualización Contable Perú y visada por el Colegio de Contadores Públicos del Cusco.



COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DEL CUSCO



Escuela de Capacitación
y Actualización Contable Perú



Docentes Especialistas

Nuestros expositores son renombrados profesionales, reconocidos a nivel nacional, expertos en la materia que imparten, con experiencia tanto laboral como en enseñanza práctica.



Soporte

Un asesor estará siempre dispuesto a resolver tus dudas y ayudarte con cualquier inconveniente.



Material Digital

Artículos, guías (en PPT y PDF), además las normas legales mencionadas por el docente.

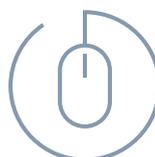
Modalidad



MODALIDAD VIRTUAL CLASES 100% **EN VIVO** Capacítate desde cualquier lugar del país, con una PC, Laptop o Tablet. Video grabado de la sesión de clase.

Las clases virtuales se dan en vivo por en tiempo real. (Plataforma Zoom)

Modalidad de estudio online - en vivo



- Clases en tiempo real
- Preguntas en vivo
- Docente en directo

Inversión: S/. 180
(Incluye certificación)

Informes e Inscripciones



Queremos ayudarte
Contacta con nosotros:



Roxana Ayme

 **954 166290**

 **984 754323**

 /Capacont

 capacont5@gmail.com

ESCAPACONT SAC
Cuenta Interbank Soles: 4203003590088

Teléfono fijo: (084) 383896
Oficina: Av. Los Incas N°933 Of. 102
Edificio Señor de Huanca